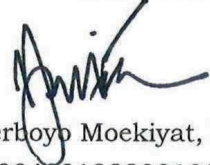







 <b>KEMENTERIAN KOORDINATOR          BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN          REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	OT.01.02-028-053.De.6
	Tanggal Pembuatan	Selasa, 28 November 2017
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke .....
	Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
	Disahkan oleh	Deputi Bidang Koordinasi Kesatuan Bangsa   Ir. Arief Poerhoyo Moekiyat, M.T. NIP. 196004301988031001
<b>Deputi Bidang Koordinasi Kesatuan Bangsa</b>	<b>Judul SOP Makro</b>	<b>Penyusunan Renstra, Renja, IKU, RKT, dan Penetapan Kinerja Deputi BidKoor Kesatuan Bangsa</b>
<b>Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Kesatuan Bangsa</b>		

<b>Dasar Hukum :</b> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 3. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam 4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-2019 5. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. Mampu mengidentifikasi permasalahan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja 2. Menguasai tata cara penyusunan Renstra, IKU, RKT, dan Penetapan Kinerja sesuai dengan ketentuan berlaku 3. Menguasai teknik pengolahan dan analisis data kinerja 4. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik 5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
<b>Keterkaitan :</b> 1. SOP Mikro Penyiapan Usulan Renstra Deputi BidKoor Kesatuan Bangsa 2. SOP Mikro Penyiapan Usulan Renja Deputi BidKoor Kesatuan Bangsa 3. SOP Mikro Penyiapan Usulan RKA Deputi BidKoor Kesatuan Bangsa 4. SOP Mikro Penyiapan Usulan PK Eselon I dan II Deputi Bidkoor Kesbang 5. SOP Mikro Penyiapan Usulan IKU Deputi Bidkoor Kesbang; dsb	<b>Peralatan/perlengkapan :</b> 1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filling Kabinet, lemari besi 2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop) 3. Kendaraan roda dua dan empat 4. Telepon, Faksimile, dsb
<b>Peringatan :</b> Apabila pelaksanaan penyusunan Renstra, Renja, IKU, RKT, dan Perjanjian Kinerja tidak sesuai SOP maka hasilnya kurang maksimal	<b>Pencatatan dan pendataan :</b> Disimpan dalam data elektronik dan manual

**SOP Makro Penyusunan Renstra, Renja, IKU, RKT, dan Penetapan Kinerja Deputy BidKoor Kesatuan Bangsa**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Deputi	Sesdep	Asdep	Unit Organisasi terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Sesdep untuk mengkoordinasikan penyusunan konsep Renstra, Renja, IKU, RKT, dan PK berdasarkan usulan para Asdep di lingkungan Deputi Bidang Koordinasi Kesatuan Bangsa					Arahan Menko/Sesmenko	10 Menit	Disposisi/arahan Deputi	
2	Melaksanakan rapat penyusunan konsep usulan Renstra, Renja, IKU, RKT, dan PK bersama para Asdep di lingkungan Deputi Bidang Koordinasi Kesatuan Bangsa					Disposisi/arahan Deputi	120 Menit	Bahan usulan beserta data dukung	
3	Menyiapkan konsep usulan Renstra, Renja, IKU, RKT, dan PK berdasarkan hasil rapat kemudian dilaporkan kepada Deputi untuk diperiksa					Bahan usulan beserta data dukung	1 hari	Konsep usulan	
4	Memeriksa bahan penyusunan konsep usulan Renstra, Renja, IKU, RKT, dan PK dan memerintahkan Sesdep untuk melakukan koordinasi dengan unit terkait. Jika setuju menyampaikan kepada Deputi, jika tidak dikembalikan kepada Sesdep untuk diperbaiki					Konsep usulan	60 Menit	Konsep usulan telah diperiksa Deputi	
5	Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan unit organisasi terkait (Biro Perencanaan dan Organisasi) dan selanjutnya menyampaikan usulan + nota dinas pengantar kepada Deputi					Konsep usulan telah diperiksa Deputi	90 Menit	Hasil Koordinasi yang telah dikoordinasikan + konsep usulan + Nodin pengantar	
6	Menandatangani nota dinas usulan Renstra, Renja, IKU, RKT, dan PK, kemudian menyampaikannya kepada Sesmenko					Hasil Koordinasi yang telah dikoordinasikan + konsep usulan + Nodin pengantar	10 Menit	Usulan Renstra, Renja, IKU, RKT, dan PK	